

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
от «31» 08 2020 № 1



**Положение**  
**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих**  
**программ, реализующих основную общеобразовательную**  
**программу дошкольного образования**  
**МБДОУ «Детский сад № 2» г. Сосногорска**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» г. Сосногорска (далее Учреждение), (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.3. Рабочие программы являются обязательной составной частью основной общеобразовательной программы дошкольного образования; разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – ФГОС), примерной или авторской программы для каждой возрастной группы и отражают методику реализации программ с учётом:

- 1) требований к уровню достижений воспитанников в результате освоения Программы;
- 2) максимального объёма учебного материала для воспитанников;
- 3) объёма часов непосредственной образовательной деятельности, определённого учебным планом дошкольного образовательного учреждения;
- 4) индивидуальных особенностей и познавательных интересов воспитанников;
- 5) целей и задач основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- 6) выбора педагогом необходимого комплекта оценочного и учебно-методического обеспечения.

1.4. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлена совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития воспитанника, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов, подлежащих усвоению в процессе непосредственной образовательной деятельности, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью формирования целевых ориентиров дошкольного образования.

### **2. Основные функции рабочей программы:**

1. Нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме.
2. Целеполагания - рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
3. Содержательная – рабочая программа фиксирует состав образовательных элементов, подлежащих усвоению воспитанниками, а также степень их трудности.
4. Процессуальная - рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
5. Оценочная – рабочая программа выявляет результаты освоения Программы, представленные в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на данном возрастном этапе.

### **3. Структура рабочей программы**

**Рабочая программа включает:**

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Целевой раздел
- 4) Содержательный раздел
- 5) Организационный раздел

#### **3.1. Титульный лист (приложение 1) должен содержать:**

- 1) Наименование Учреждения
- 2) Указание возрастной группы
- 3) Гриф принятия и утверждения рабочей программы
- 4) Год разработки рабочей программы
- 5) Составители программы

#### **3.2. Содержание:**

Прописывается содержание рабочей программы, и указываются страницы.

#### **3.3. Целевой раздел:**

*Пояснительная записка должна быть лаконичной и отражать следующие основные моменты:*

- Название программы, на основе которой разработана рабочая программа (с указанием разработчиков и года издания)
- Используемые парциальные программы
- Контингент воспитанников
- Нормативные документы, в соответствии с которыми разработана рабочая программа

*Цели и задачи реализации рабочей программы*

Учитываются цели в соответствии с приоритетным направлением и в соответствии с Уставом ДОУ.

*Принципы организации образовательного процесса*

Принципы, сформулированные на основе требований ФГОС и принципы и подходы в организации образовательного процесса, предложенные программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой:

*Планируемые результаты освоения РП*

#### **3.4. Содержательный раздел:**

*Возрастные особенности детей 5-6 лет*

*Содержание психолого-педагогической работы в старшей группе по образовательным областям*

*Содержание образовательной деятельности в части, формируемой участниками образовательных отношений*

Здесь отражается работа с учетом регионального компонента и использования парциальных программ.

#### **3.5. Организационный раздел:**

*Режим дня*

Описание режима дня с учетом возрастных особенностей детей.

*Проектирование воспитательно-образовательного процесса*

Здесь отражается расписание НОД в ДОУ.

*Перспективное комплексно-тематическое планирование работы*

*Циклограмма деятельности педагога*

*Материально-техническое обеспечение образовательного процесса*

*Перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности в группе.*

#### **4.Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учебным планом дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании педагогического Совета на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до определенного образовательным учреждением срока. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе заседания педагогического Совета.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания педагогического Совета, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа согласовывается с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе и утверждается заведующим не позднее определенного образовательным учреждением срока, перед началом учебного года. В конце учебного года анализируются результаты работы по рабочей программе.

4.4. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в рабочей программе на учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.4.2, п.4.3. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Рабочая программа входит в состав программно-методического комплекса к основной общеобразовательной программе дошкольного образования учреждения.

5.2 Бумажные варианты всех утвержденных рабочих программ должны храниться в сброшюрованном виде у педагога (воспитателя, специалиста) и в методическом кабинете образовательного учреждения (1экз.).

5.3 Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения.

5.4. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе осуществляет систематический контроль за реализацией рабочих программ воспитателями.

Приложение № 1 к Положению об  
утверждении Положения о порядке  
разработки, структуре и  
утверждении рабочих программ,  
реализующих основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования  
МБДОУ «Детский сад № 2»  
г. Сосногорска

***Образец титульного листа рабочей программы***

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2» г.Сосногорска

ПРИНЯТА  
На педагогическом совете  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №2»  
г. Сосногорска  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Рабочая программа совместной деятельности педагога  
с детьми \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ группа.**

**Составлена на основе примерной образовательной программы  
дошкольного образования «От рождения до школы»  
под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой**

Составители программы:  
Ф.И.О. составителей

г. Сосногорск  
20\_\_ год

Приложение №2 к Положению об  
утверждении Положения о порядке  
разработки, структуре и  
утверждении рабочих программ,  
реализующих основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования  
МБДОУ «Детский сад № 2»  
г. Сосногорска

**Примерная схема комплексно-тематического планирования работы**

Тема недели	Задачи периода	Программное содержание, реализуемое в ходе образовательной деятельности	Работа с родителями